



## Ministério da Educação

Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900

Telefone: 2022-7037 e - <http://www.mec.gov.br>

## PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 23000.019450/2021-12

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Participação das servidoras ELLEN CRISTINA SANTOS GONÇALVES, SIRLEIDE BRITO EVANGELISTA e ROSANIA MARIA RAMOS DE VILHENA AYRES no curso "ALTERAÇÕES E ADITIVOS AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA LEI Nº 8.666/1993 E NA LEI Nº 14.133/2021", que será realizado, na modalidade on-line, pela empresa ZENITE INFORMACAO E CONSULTORIA S/A, no período de 30/08/2021 a 03/09/2021.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Com o advento da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitações e contratações para a Administração Pública, legislação essa que revogará a Lei nº 8.666/1993, faz-se necessária a capacitação visando nortear quanto às mudanças entre uma norma e outra, no que diz respeito as alterações e aditivos dos Contratos Administrativos levando-se em conta, além das leis, os entendimentos do Tribunal de Contas da União por meio de seus Acórdãos.

2.2. Os agentes responsáveis por licitações e contratos precisam, o quanto antes, iniciar os estudos e se preparar para a aplicação da nova Lei de Licitações e Contratos devido as suas alterações e inovações.

2.3. Após a participação no curso, os servidores serão capazes de compreender a fundamentação para as alterações de objeto (qualitativas e quantitativas), de prazo (prorrogações dos prazos de execução e de vigência) e de valor (revisão, reajuste e repactuação) dos contratos administrativos de compras, obras, serviços e Sistema de Registro de Preços, de acordo com os regimes da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 14.133/2021, conhecer as principais alterações e novidades da nova Lei relativas ao tema, formalizar e instruir adequadamente os procedimentos de alterações contratuais de objeto, prazo e valor, discutir e solucionar situações práticas que envolvem as alterações de objeto, de prazo e de valor nos contratos administrativos, assim como, conhecer os entendimentos do TCU e dos tribunais superiores que podem orientar a interpretação e a aplicação da nova Lei.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1. O curso abordará os seguintes temas:

**3.1.1. Alteração do objeto/projeto – Acréscimos, supressões e alterações qualitativas:**

3.1.1.1. Alterações nos contratos administrativos e planejamento – Novidades da Lei nº 14.133/2021 que podem contribuir para a redução de aditivos

3.1.1.2. Nova Lei de Licitações – Quem está obrigado? Quais leis foram alteradas e revogadas? Quando entrou em vigor?

3.1.1.3. Alterações unilateral e por acordo – Regimes da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 14.133/2021

3.1.1.4. Alterações unilaterais qualitativas e quantitativas – Limites previstos na Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 14.133/2021

- 3.1.1.5. Compensação entre acréscimos e supressões – Entendimento do TCU
- 3.1.1.6. Alterações dos contratos de obras de engenharia – Especificidade s e novidades da Lei nº 14.133/2021
- 3.1.1.7. Supressão e direito à indenização – Novidades da Lei nº 14.133/2021
- 3.1.1.8. Necessidade de formalização do termo aditivo como condição para a execução de alterações ao contrato – Novidades da Lei nº 14.133/2021
- 3.1.1.9. Acréscimo da ata de registro de preços e o contrato dela decorrente
- 3.1.1.10. Contratos decorrentes de dispensa e de inexigibilidade X Alterações unilaterais quantitativas e qualitativas
- 3.1.2. **Alteração de prazo – Prorrogação dos prazos de execução e de vigência**
  - 3.1.2.1. Prazo de execução e prazo de vigência
  - 3.1.2.2. Prazos contratuais e a prorrogação na Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 14.133/2021
  - 3.1.2.3. Contratos de serviços e as condições para a prorrogação previstas no Decreto nº 9.507/2018, na IN nº 05/2017 e na Lei nº 14.133/2021
  - 3.1.2.4. Ata de registro de preços, contratos dela decorrentes e prorrogação – Disciplinas do Decreto nº 7.892/2013 e da nova Lei
  - 3.1.2.5. Nulidade dos contratos e novidades da Lei nº 14.133/2021
  - 3.1.2.6. Contrato de serviços contínuos – Prazo expirado sem prorrogação – Solução
  - 3.1.2.7. Obras e serviços de engenharia – Definição do início de execução e dos prazos contratuais – Novidades da Lei nº 14.133/2021
- 3.1.3. **Alteração do valor – Reajuste, repactuação e revisão**
  - 3.1.3.1. O que são revisão, reajuste e repactuação? – Periodicidade para concessão – Disciplinas da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 14.133/2021
  - 3.1.3.2. Marco inicial de contagem dos prazos do reajuste e da repactuação – Contagem nos períodos subsequentes
  - 3.1.3.3. Serviços com dedicação exclusiva de mão de obra e repactuação/reajuste dos montantes de mão de obra e de insumos – Decreto nº 9.507/2018, IN nº 05/2017 e Lei nº 14.133/2021
  - 3.1.3.4. Serviços contínuos sem alocação exclusiva de mão de obra e forma de reajustamento
  - 3.1.3.5. Preclusões lógica e temporal do direito ao reajuste, à repactuação e à revisão – Regimes da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 14.133/2021
  - 3.1.3.6. Novos direitos concedidos previstos na convenção coletiva X Repactuação
  - 3.1.3.7. Reajuste e revisão de ata de SRP e de contrato – Regimes do Decreto nº 7.892/2013 e da Lei nº 14.133/2021
  - 3.1.3.8. Oscilação do dólar X Revisão
  - 3.1.3.9. Reajuste por índice nas obras
  - 3.1.3.10. Repactuação com base na variação da tabela Sinapi
  - 3.1.3.11. Matriz de alocação de riscos, regimes de execução e novidades da Lei nº 14.133/2021
  - 3.1.3.12. Responsabilidade do fiscal, do gestor do contrato e da assessoria jurídica – Novidade da Lei nº 14.133/2021 quanto ao apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno

3.1.3.13. Os mais importantes entendimentos e precedentes do TCU e dos tribunais superiores sobre os temas

#### 4. **PÚBLICO ALVO**

4.1. Conforme apresentado na proposta do curso, os temas podem ser colocados em prática por fiscais e gestores de contratos, assessores e procuradores jurídicos, advogados, profissionais do departamento de compras, de controles interno e externo, pregoeiros e membros de equipes de apoio, bem como demais agentes públicos envolvidos na execução, no acompanhamento e nos aditivos dos contratos de compras, serviços e obras, inclusive por SRP.

4.2. Este Projeto Básico solicita a inscrição para participação no curso, bem como o respectivo pagamento para servidoras em exercício na Coordenação de Gestão de Contratos e suas Divisões:

- Ellen Cristina Santos Gonçalves - Coordenadora de Gestão de Contratos;
- Sirleide Brito Evangelista - Servidora da Divisão de Instrução de Contratos; e
- Rosania Maria Ramos de Vilhena Ayres - Servidora da Divisão de Contratação e Análise de Reajuste.

#### 5. **LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CARGA HORÁRIA**

5.1. O evento será realizado na modalidade de ensino à distância, ao vivo, no período de 30 de agosto a 03 de setembro de 2021, das 15h às 18h, com carga horária de 15 horas.

#### 6. **FISCALIZAÇÃO**

6.1. A fiscalização dos serviços ficará por conta do Centro de Formação e Aperfeiçoamento - CEFAP do MEC.

#### 7. **GARANTIA DO OBJETO CONTRATADO**

7.1. A garantia dos serviços a serem executados são as condições previamente negociadas e pactuadas na proposta do fornecedor.

#### 8. **CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado por meio de nota de Empenho, após a realização do curso, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, após a emissão da nota fiscal.

#### 9. **DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

9.1. Efetuar a inscrição dos servidores interessados;

9.2. Exercer a fiscalização e acompanhamento do serviço;

9.3. Notificar a empresa caso seja constatado que a condução dos trabalhos esteja em desacordo com o interesse da interessada, propondo, neste caso, as devidas medidas corretivas;

9.4. Liberar os servidores para frequência no evento no horário estabelecido;

9.5. Solicitar ao servidor Relatório de Participação em Ações de Capacitação e cópia de certificado;

9.6. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

#### 10. **DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

10.1. A Zênite deverá cumprir todas as obrigações constantes na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.2. Ministras o curso com a carga horária definida e de acordo com os conteúdos apresentados em sua proposta;

10.3. Enviar mensagem aos participantes inscritos com informações sobre o curso e orientações de acesso ao ambiente virtual;

- 10.4. Informar ao gestor responsável pela contratação o horário de atendimento, endereço eletrônico e telefone da empresa para solução de eventuais problemas de acesso ou questões técnicas;
- 10.5. Esclarecer aos participantes o funcionamento adequado do curso e prestar suporte técnico ao acesso dos participantes sempre que necessário;
- 10.6. O aproveitamento mínimo para aprovação é de 75% de acordo com a participação nas aulas;
- 10.7. Disponibilizar a emissão dos certificados digitais dos participantes;
- 10.8. Ressarcir em igual período a contratante os dias em que o curso estiver fora do ar por problemas técnicos na rede ou para ajustes;
- 10.9. Emitir a nota fiscal/fatura, após a execução dos serviços, acompanhada dos certificados dos participantes, e as certidões necessárias para o pagamento.

#### **11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO DO PROFISSIONAL/EMPRESA CONTRATADA**

- 11.1. A Zênite é uma inquestionável referência nacional na área dos cursos de formação e aperfeiçoamento na área da contratação pública.
- 11.2. Seus cursos são desenvolvidos utilizando recursos tecnológicos avançados e metodologia diferenciada, combinando aulas expositivas, trabalhos em grupos e práticos, sempre com o objetivo de viabilizar o melhor aproveitamento do conteúdo programático.
- 11.3. Os programas incluem questões polêmicas e situações práticas que envolvem o dia a dia dos agentes públicos. Questões que são naturalmente colhidas na ampla atividade de orientação descrita e academicamente aprofundadas com as atividades editoriais da empresa. Além do conteúdo específico das aulas, a constante atuação dos demais setores da empresa permite definir com precisão a temática de cada evento. A oferta de cursos é influenciada pela necessidade da Administração, e não por projeções de mercado.
- 11.4. A escolha do local do seminário e dos terceiros prestadores de serviços, bem como todo o acompanhamento do evento são realizados pela equipe da Zênite, que trabalha com um criterioso padrão de qualidade na organização e na logística e no cumprimento do horário, rigorosamente observado.
- 11.5. O material pós-evento inclui o inteiro teor da legislação indicada na apostila do curso e outras que complementam o estudo do tema. Além disso, destacam-se as seções Doutrina e Perguntas e Respostas pertinentes à matéria, publicadas na Revista Zênite – Informativo de Licitações e Contratos.
- 11.6. A apostila é um diferencial nos eventos, pois é especialmente elaborada para cada seminário. Não só o conteúdo específico a diferencia, mas também a linha visual e a diagramação, o que proporciona aos participantes uma ferramenta que serve como fonte de pesquisa e auxilia na assimilação e aprendizagem dos temas.
- 11.7. O participante também recebe a obra Lei de licitações e contratos administrativos que reúne toda a legislação sobre contratação pública.
- 11.8. Os materiais didáticos e de apoio constituem ferramentas de aprendizagem no acompanhamento da apresentação e fonte de consulta no desenvolvimento das 17 atividades diárias dos agentes públicos.
- 11.9. Além dos cursos abertos, a empresa se notabilizou pela oferta de cursos fechados, ou in company. Nestes, a temática é adaptada às efetivas necessidades de conhecimento do órgão contratante, elevando a eficiência no processo de transferência de conhecimento.
- 11.10. Os cursos oferecidos pela Zênite não representam a transferência de conhecimento de determinado professor. São essencialmente coletivos. Eles são fruto da colaboração de diversos profissionais e pesquisadores, que, em suas diferentes áreas de atuação, aportam conhecimentos específicos e formatam, de maneira orgânica e contínua, o conhecimento da Zênite. Exemplos são os cursos a respeito de terceirização, nos quais a Zênite é atualmente referência no País, notadamente pelo

cuidadoso e aprofundado planejamento multidisciplinar (regime jurídico-administrativo, direito do trabalho e previdenciário e direito tributário).

## 12. SINGULARIDADE DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO

12.1. O curso "ALTERAÇÕES E ADITIVOS AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA LEI Nº 8.666/1993 E NA LEI Nº 14.133/2021" é oferecido exclusivamente pela empresa ZENITE INFORMACAO E CONSULTORIA S/A.

12.2. Verificou-se o catálogo de cursos disponíveis pela ENAP, porém, não será ministrado curso com tema similar ao pleiteado, conforme demonstrado no documento SEI (Calendário/Catálogo de Cursos disponíveis na ENAP - 2799355)

## 13. VALOR PRATICADO

13.1. O valor unitário por participante é de R\$ 2.030,00 (dois mil trinta reais), no qual foi concedido o valor de desconto de R\$ 487,20 (quatrocentos e oitenta e sete reais e vinte centavos), totalizando assim o valor final de **R\$ 5.602,80 (cinco mil seiscentos e dois reais e oitenta centavos)**, referente à participação das 3 servidoras, conforme proposta constante nos autos (2799350).

**ELLEN CRISTINA SANTOS GONÇALVES**

Coordenadora de Gestão de Contratos

De acordo, aprovo o presente Projeto Básico.

**VANESSA TORRES DANTAS**

Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Cristina Santos Gonçalves, Coordenador(a)**, em 06/08/2021, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Torres Dantas, Coordenador(a)-Geral**, em 06/08/2021, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2799362** e o código CRC **CC7CD9F9**.

1.